



Comune di Colle San Magno

Provincia di Frosinone – ITALIA

Sito internet: comune.collesanmagnofr.it – Mail: comune.collesanmagnoglibero.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO I

FINAZIARIO – TRIBUTI – PERSONALE – AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI

N° 24 del giorno 22/03/2024 RG N ° 62

**OGGETTO: SERVIZIO PRIVACY REGOLAMENTO UE2016/679- AFFIDAMENTO
STUDIO LEGALE VALENTE – NOMINA DPO __ IMPEGNO DI SPESA.
CIG: B0F1446AD5**

IL RESPONSABILE

VISTO il decreto n. 2 del 13.02.2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio I -Finanziario – Tributi – Personale alla Dott.ssa Raponi Mariarita;

VISTO l'art. 183, comma 1 del T.U. 18 agosto 200 n. 267 in cui si disciplina l'impegno di spesa;

VISTO il Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTI:

- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale N.22 del 27/07/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2024-2026;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio pluriennale 2024/2025/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni:

- dal 25 maggio 2018 sono obbligate ad applicare le disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

- avranno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio “*Privacy By Design*”, considerando le tematiche relative alla protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione dei sistemi che permettono il trattamento dei dati personali;
- avranno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio “*Privacy By Default*”, attivando meccanismi per garantire che siano trattati solo i dati personali necessari per ciascuna finalità specifica del trattamento e che, in particolare, la quantità dei dati raccolti e la durata della loro conservazione non vadano oltre il minimo necessario per le finalità perseguitate;
- avranno l'obbligo di nominare un *Data Protection Officer*, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi [dell'art. 39](#) del Regolamento UE 2016/679;
- dovranno documentare tutti i trattamenti di dati personali effettuati, precisando per ciascuno di essi l'origine e la natura dei dati, le categorie di interessati, le modalità e le finalità di trattamento, i tempi di conservazione, nonché eventuali comunicazioni a soggetti terzi o diffusioni;
- revisionare le informative agli interessati, i moduli di consenso, le nomine a responsabile del trattamento, a incaricato del trattamento, le clausole per il “trattamento dei dati personali” nei contratti con i fornitori o dipendenti e pianificare l'adozione;
- definire un piano di conformità alle disposizioni - *compliance* - che comprenda le valutazioni di impatto - DPIA, la revisione dei piani di *audit*, delle procedure e delle *policy* nonché piani di formazione;
- definire, verificare e controllare l'implementazione di adeguate misure tecniche ed organizzative, per garantire e dimostrare che le operazioni di trattamento vengono effettuate in conformità alla nuova disciplina – *accountability*;
- revisionare i presupposti normativi sui quali si fondano i trattamenti dei dati personali e registrarli;
- definire le procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza - *Data Breaches* - entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento;
- valutare l'adozione di procedure di pseudonimizzazione dei dati e l'uso della crittografia;

Ravvisata la necessità di far fronte ai richiamati adempimenti attraverso il supporto di un soggetto qualificato e l'utilizzo di applicativi che ottimizzino l'adozione di misure adeguate per la protezione dei dati personali;

Valutato in proposito che lo Studio Legale Valente (C.F./P. Iva: 02860870605), con sede in Via Santa Restituta 33, con sede in Cassino 03043 (FR) garantisce la professionalità adeguata dello staff diretto dal Consulente Privacy Dott. Valente Claudio per l'assolvimento degli obblighi previsti dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;

Considerato che il servizio proposto dalla Studio Legale prevede la fornitura dei seguenti servizi:

1. Servizio Data Protection Officer denominato anche Responsabile della Protezione dei Dati - DPO/RPD
2. Supporto specialistico per l'adeguamento della privacy al GDPR UE 2016/679
3. Modulistica e schemi per la gestione degli adempimenti privacy previsti dal nuovo regolamento UE (GDPR) 2016/679
4. Interventi formativi presso la sede dell'Ente

Valutato che risulta urgente e necessario dotarsi dei servizi proposti;

Valutato che l'Ente non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalle normative succitate;

DATO ATTO :

- che lo Studio Legale ha le necessarie conoscenze tecniche e normative della materia di che trattasi, tali da poterne garantire i livelli di assistenza e sicurezza richiesti;
- che la predetta Società Studio Legale Valente si è resa disponibile a fornire i servizi proposti;

Visto il preventivo di spesa acquisito al Prot. dell'Ente n. 240 del 17/01/2024 che offre i servizi proposti per gli anni 2024-2025-2026 al canone annuale di € 1.660,00 oneri compresi per una spesa complessiva di € 4.980,00;

DATO ATTO che il CIG è **B0F1446AD5**;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto all'operatore economico Studio Legale Valente (P. Iva: 02860870605), con sede in in Via Santa Restituta 33, Cassino 03043 (FR)

Dato atto che la spesa complessiva pari a € 4.980,00 oneri compresi per l'annualità 2024/202/2026 trova copertura al capitolo nr.4500 del Bilancio di previsione 2024/2025/2026;

Visto il vigente Codice dei Contratti emanato con [D.Lgs. nr. 50/2016](#), ed in particolare [l'art.36 comma 2 lettera a\)](#) sui contratti sotto soglia così come recentemente modificato dal [D.Lgs. 56/2017, e l'art. 37](#), comma 1 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

Di affidare, per gli anni 2024- 2025 - 2026, allo Studio Legale Valente (P. Iva: 02860870605), con sede in in Via Santa Restituta 33, Cassino 03043 (FR) la fornitura di:

- Servizio triennale DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali;
 - Servizio triennale supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);
 - Elaborazione modulistica e schemi software per la gestione degli adempimenti privacy previsti dal nuovo regolamento UE (GDPR) 2016/679
 - Interventi formativi presso la sede dell'Ente con acquisto sul MEPA del servizio SER_DPO_1 al costo complessivo di € 4.980,00 oneri compresi;
2. Di impegnare la somma complessiva di € 4.980,00 oneri compresi al capitolo nr.4500 del Bilancio di previsione 2024/2026;
 3. Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione, amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell.art.147 bis del D.Lgs . 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutiva con la sottoscrizione dei relativi responsabili e pubblicazione dell'albo pretorio online;
 5. Dare atto che ai sensi della legge n.241/1990 e della legge n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
 6. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio I

Dott.ssa Mariarita Raponi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA. Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, ai attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Colle San Magno, lì

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Mariarita Raponi

- Servizio I (Fin, Tributi, Pers.,)
 Servizio II (Polizia Locale e Suap)
 Servizio III (Tecnico)
 Servizio IV (Demografico-Soc.AA.GG.)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, sulla presente determinazione comportante riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente:

x Si Appone il Visto di Regolarità Contabile

Non si appone il Visto di Regolarità Contabile, per i motivi di cui alla nota allegata.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, sulla presente determinazione comportante **riflessi diretti** sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, si appone il **Visto di Regolarità Contabile con Attestazione della copertura finanziaria**.

Si attesta l'avvenuta registrazione dell' impegno di spesa come in premessa.

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di spesa:

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

Colle S. Magno, Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Mariarita Raponi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento E' ESECUTIVO ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro Albo Pretorio N.



La presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 15 giorni consecutivi, nonché, ai soli fini della pubblicità, all'Albo pretorio cartaceo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D.Lg. n. 83/2012, la presente è stata inserita nell'apposita sezione "**Amministrazione Trasparente**"

Colle San Magno, lì _____

L'addetto Albo: Dott.ssa Mariarita Raponi