



Comune di Colle San Magno

Provincia di Frosinone – ITALIA

Sito internet: comune.collesanmagno.fr.it – Mail: comune.collesanmagno@libero.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 11.01.2023

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa e, più precisamente: il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA., funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D. Lgs. n. 150/2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.C.M. n. 132 del 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione. Sulla base del quadro normativo di riferimento, e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di

programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Il P.I.A.O. si compone da una scheda introduttiva (scheda anagrafica dell'amministrazione) e tre "sezioni":

- 1) sezione "valore pubblico, performance e anticorruzione";
- 2) sezione "organizzazione e capitale umano";
- 3) sezione "monitoraggio".

In ciascuna sezione l'Amministrazione descrive le azioni programmate per il triennio, anche introducendo, laddove ve ne sia necessità, "obiettivi temporali intermedi".

Le sezioni sono suddivise in "sottosezioni", riferite a specifici ambiti dell'attività amministrativa e gestionale. Sono esclusi dal PIAO tutti gli adempimenti di carattere finanziario che non siano espressamente elencati dall'art. 6 comma 8 del DL 80/2021.

1) Sezione - Valore pubblico, performance e anticorruzione

La sezione "valore pubblico, performance e anticorruzione", è ripartita in sottosezioni di programmazione che corrispondono esattamente ai tre oggetti riportati nello stesso titolo della sezione.

Per i soli Enti Locali, la prima sottosezione, denominata **valore pubblico**, riporta le previsioni generali contenute nel documento unico di programmazione (DUP), sezione strategica.

La seconda sottosezione è dedicata alla **performance** ed esprime:

- obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi e strumenti per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi per favorire le pari opportunità e gli equilibri di genere.

La terza sottosezione, dedicata a **rischi corruttivi e trasparenza**, di fatto, ripropone i medesimi contenuti del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, già normato dalla legge n. 190/2012.

2) Sezione - Organizzazione e capitale umano

La seconda sezione del PIAO è dedicata a "organizzazione e capitale umano".

Questa sezione è suddivisa in:

- struttura organizzativa (illustra il modello organizzativo adottato),
- organizzazione del lavoro agile (strategie ed obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto)
- piano triennale dei fabbisogni di personale (oltre a registrare il numero di dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente, espone la capacità di assumere, le cessazioni programmate e le eventuali eccedenze di personale, nonché le strategie di copertura dei fabbisogni e di formazione dei dipendenti).

3) Sezione - Monitoraggio

La sezione riporta gli strumenti e le modalità di monitoraggio sull'attuazione dei contenuti delle sezioni precedenti, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

<p>Comune di Colle San Magno (FR) Indirizzo: Corso Garibaldi, 1, 03030, Colle San Magno (FR) Partita IVA: 01958720607 Codice Fiscale: 82005110604 Sindaco: Avv. Valentina CAMBONE Numero dipendenti al 31.12.2021: 7 dipendenti Numero abitanti al 31.12.2021: 636 abitanti Telefono: 0776 0776560051 Sito internet: https://www.comune.collesanmagno.fr.it E-mail: info@comune.collesanmagno.fr.it PEC: comunecollesanmagno@postecert.it</p>	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento unico di programmazione (DUP) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 05/07/2022 (consultabile al seguente link: https://www.halleyweb.com/c060029/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/193/documento/528).
Sottosezione di programmazione Performance	Piano della performance 2022/2024 e il piano degli obiettivi 2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29/09/2022 (consultabile al seguente link: https://www.halleyweb.com/c060029/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/193). Piano delle azioni positive (PAP) per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 08.02.2022 (consultabile al seguente link: https://www.halleyweb.com/c060029/images/delibera_n._04_del_08.02.2022.pdf).
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Colle San Magno per il periodo 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 30.04.2022 (consultabile al seguente link: https://www.halleyweb.com/c060029/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/8/documento/500)

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	<p>Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale Deliberazione del Sub-Commissario Prefettizio, assunti i poteri della Giunta – n. 07 del 30.03.2021</p> <p>La struttura organizzativa dell’Ente si articola su n. 4 Aree/Servizi ed ha 6 dipendenti, anche a tempo determinato e/o parziale</p> <p>Segretario Comunale – Sede vacante di Segreteria Comunale</p> <p>SERVIZIO I - Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali</p> <p>SERVIZIO II - Polizia Locale, Suap</p> <p>SERVIZIO III – Tecnico, Urbanistica, Sportello Unico per L’edilizia, Espropriazioni, Tutela dell’ Ambiente, Lavori Pubblici, Tecnologici e Manutentivi, Protezione Civile, Datore di lavoro e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, Patrimonio Comunale</p> <p>SERVIZIO IV - Demografico (Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Leva E Statistica), Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione, Cultura E Spettacolo</p>
---	---

<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>L'emergenza sanitaria indotta dalla pandemia da Covid-19 ha comportato la necessità di dover fronteggiare situazioni nuove ed imprevedute dovendo continuare a garantire la regolarità dell'azione amministrativa cercando, d'altro canto, di mitigare il rischio di contagio. A tal fine, si è provveduto ad adottare idonei accorgimenti organizzativi e metodologici che hanno portato ad una netta accelerazione al percorso di transizione verso il digitale.</p> <p>Il lavoro agile costituisce una nuova modalità di lavoro ed è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro, di orientamento ai risultati e di agevolare i tempi di vita e di lavoro.</p> <p>Questo Ente non ha ancora adottato il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e, nelle more della sua adozione, si applicano le norme nazionali in materia.</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 08.11.2022 (consultabile al seguente link: https://www.halleyweb.com/c060029/images/deliberazione_giunta_comunale_n._65_del_08-11-2022.copia.pdf).</p>
<p>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</p>	
<p>Ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.L. n. 80 del 9.06.2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113 del 6.08.2021, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.C.M. n. 132 del 30.06.2022</p> <p>concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; b) secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; c) su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. 	