INDICE

TITOLO I° ORGANIZZAZIONE

CAPO I° PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Finalità
- Art. 3 Indirizzo politico e gestione. Deroghe ammesse
- Art. 4 Principi di organizzazione
- Art. 5 Gestione delle risorse umane

CAPO II° ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

- Art. 6 Assetto strutturale.
- Art. 7 Servizi
- Art. 8 Unità operative
- Art. 9 Unità di progetto
- Art. 10 Responsabilità nei procedimenti
- Art. 11 Il responsabile della gestione dei tributi
- Art. 12 Competenze del responsabile dei servizi informativi automatizzati
- Art. 13 Ufficio relazioni con il pubblico, attività di informazione e di comunicazione
e ufficio stampa
- Art. 14 Ufficio statistica
- Art. 15 Servizio di protezione civile

- Art. 16 Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro
- Art. 17 Comandante, bibliotecario, messo ed economo
- Art. 18 Ufficio del Difensore civico
- Art. 19 Uffici in posizione di staff
- Art. 20 Uffici alle dipendenze degli organi di direzione politica
- Art. 21 Servizi convenzionati

CAPO III° FUNZIONI DI DIREZIONE

- Art. 22 Segretario comunale
- Art. 23 Vice Segretario comunale
- Art. 24 Direttore generale
- Art. 25 Responsabili dei servizi
- Art. 26 Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio
- Art. 27 Responsabilità
- Art. 28 Durata e revoca dell'incarico di responsabile del servizio
- Art. 29 Sostituzione del responsabile del servizio
- Art. 30 Arca delle posizioni organizzative
- Art. 31 Determinazioni
- Art. 32 Le proposte di deliberazioni
- Art. 33 Attività consultiva dei responsabili dei servizi
- Art. 34 Conferenza dei responsabili dei servizi

CAPO IV° COLLABORAZIONI PROFESSIONALI ESTERNE

- Art. 35 Contratti a tempo determinato per qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione
- Art. 36 Contratti a tempo determinato al di fuori della dotazione organica
- Art. 37 Conferimento e revoca
- Art. 38 Contenuti del contratto

- Art. 39 Collaborazioni ad alto contenuto di professionalità
- Art. 40 Collaborazioni coordinate e continuative
- Art. 41 Conferimento di incarichi a dipendenti da Amministrazioni pubbliche
- Art. 42 Riassunzione
- Art. 43 Consulenze, servizi e sponsorizzazioni

CAPO V° PERSONALE

- Art. 44 Dotazione organica
- Art. 45 Programmazione del fabbisogno di personale
- Art. 46 Inquadramento e sistema di classificazione del personale
- Art. 47 Piano di assegnazione
- Art. 48 Mansioni
- Art. 49 Mansioni superiori
- Art. 50 Mobilità interna
- Art. 51 Mobilità esterna
- Art. 52 Formazione ed aggiornamento
- Art. 53 Orario di servizio ed orario di lavoro
- Art. 54 Ferie, permessi, aspettative
- Art. 55 Rapporto di lavoro a tempo parziale
- Art. 56 Incompatibilità
- Art. 57 Disciplina delle relazioni sindacali
- Art. 58 Cessazione del rapporto di lavoro

CAPO VI° RESPONSABILITA'

- Art. 59 Responsabilità del personale
- Art. 60 Codice di comportamento
- Art. 61 Rapporti con l'utenza e qualità dei servizi

TITOLO II° LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

CAPO I° NORME GENERALI

- Art. 62 Finalità dello Sportello Unico
Art. 63 Funzioni
Art. 64 Organizzazione e dotazione di personale
Art. 65 Funzioni di coordinamento
Art. 66 Archivi informatici – Collegamenti e scambio di informazioni e documenti
Art. 67 Procedimento
Art. 68 Principi per la gestione del procedimento
Art. 69 Atti di conclusione del procedimento
Art. 70 Ampliamento del servizio
Art. 71 Erogazione del servizio tra enti locali associati

TITOLO III° COLLABORAZIONI PROFESSIONALI INTERNE

CAPO I° CONFERIMENTO DI INCARICHI A PROPRI DIPENDENTI.

- Art. 72 Oggetto e riferimenti
Art. 73 Condizioni per il conferimento di un incarico a un dipendente comunale
Art. 74 Tipologia degli incarichi che possono essere conferiti dall'Amministrazione a propri dipendenti
Art. 75 Procedimento per il conferimento dell'incarico
Art. 76 Corrispettivi
Art. 77 Obblighi del dipendente incaricato
Art. 78 Controlli

TITOLO IV° DISCIPLINA DELL'INCENTIVAZIONE PER LE PROGETTAZIONI E GLI ATTI DI PIANIFICAZIONE

CAPO I° INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI

Art. 79	Destinazione dell'incentivo per la progettazione di opere pubbliche
Art. 80	Ambito oggettivo di applicazione
Art. 81	Individuazione dell'aliquota dell'incentivo
Art. 82	Oneri per iscrizione agli albi e per assicurazioni
Art. 83	Costituzione e gestione dell'incentivo
Art. 84	Soggetti aventi diritto e criteri di ripartizione
Art. 85	Economie
Art. 86	Informazione

CAPO II° INCENTIVO PER GLI ATTI DI PIANIFICAZIONE

Art. 87	Costituzione dell'incentivo
Art. 88	Soggetti beneficiari
Art. 89	Conferimento dell'incarico
Art. 90	Ripartizione incentivo per atti di pianificazione
Art. 91	Norme applicabili

TITOLO V° DISCIPLINA SPERIMENTALE DEL TELELAVORO

CAPO I° PRINCIPI GENERALI

Art. 92	Finalità e obiettivi del telelavoro
Art. 93	Assegnazione ai progetti di telelavoro
Art. 94	Articolazione del tempo di lavoro
Art. 95	Prestazione di lavoro e adempimenti dell'Amministrazione
Art. 96	Copertura assicurativa delle attrezzature in dotazione
Art. 97	Diritti ed obblighi del lavoratore
Art. 98	Dovere di riservatezza

TITOLO VI° DISCIPLINA PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI
DISCIPLINARI E PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL

LAVORO

CAPO I° PRINCIPI GENERALI

- Art. 99 Contenuto
- Art. 100 Disposizioni generali in materia di responsabilità
- Art. 101 Compiti

CAPO II° SUL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

- Art. 102 Sanzioni disciplinari
- Art. 103 Contestazione scritta
- Art. 104 Riservatezza e garanzie formali
- Art. 105 Procedimento disciplinare
- Art. 106 Irrogazione delle sanzioni del rimprovero verbale, del rimprovero scritto o censura
- Art. 107 Irrogazione delle sanzioni disciplinari della multa, della sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, del licenziamento con preavviso e del licenziamento senza preavviso
- Art. 108 Ricusazione dell'organo competente ad emettere il provvedimento disciplinare
- Art. 109 Criteri di irrogazione delle sanzioni. Estinzione del procedimento

CAPO III° SULLE IMPUGNAZIONI

- Art. 110 Impugnazione delle sanzioni
- Art. 111 Ricorso all'arbitro unico
- Art. 112 Costituzione e funzionamento del collegio di conciliazione

CAPO IV° CONNESSIONE TRA PROCEDIMENTO PENALE E DISCIPLINARE E LORO EFFETTI

- Art. 113 Procedimento penale ed effetti sul procedimento disciplinare
Art. 114 Sospensione cautelare
Art. 115 Effetti del procedimento disciplinare

CAPO V° CONTROVERSIE SUL LAVORO

- Art. 116 Compiti dell'ufficio in materia di contenzioso del lavoro
Art. 117 Tentativo di conciliazione

TITOLO VII° NUCLEO DI CONTROLLO INTERNO E DI VALUTAZIONE

CAPO I° NORME GENERALI

- Art. 118 Oggetto
Art. 119 Composizione e nomina
Art. 120 Compiti del nucleo
Art. 121 Funzionamento
Art. 122 Convocazioni
Art. 123 Validità delle adunanze
Art. 124 Pubblicità e verbalizzazione
Art. 125 Accesso alle informazioni
Art. 126 Controllo strategico
Art. 127 La valutazione dei responsabili dei servizi
Art. 128 Soggetti preposti alla valutazione e comunicazione
Art. 129 Strumenti di estrinsecazione
Art. 130 Altri compiti del nucleo di valutazione
Art. 131 Facoltà
Art. 132 Controllo di gestione
Art. 133 Rapporti fra Nucleo di valutazione e controllo di gestione
Art. 134 Collaborazione con il collegio dei revisori

Art. 135 Valutazione dei dipendenti

Art. 136 Rinvio alle norme generali

TITOLO VIII° DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ASSUNZIONE, DEI
REQUISITI DI ACCESSO E DELLE PROCEDURE DI
RECLUTAMENTO

CAPO I° NORME GENERALI

Art. 137 Disciplina delle assunzioni e procedure di reclutamento

Art. 138 Procedure selettive

Art. 139 Corso-concorso

Art. 140 Diritto di accesso dei candidati

CAPO II° PROCEDURE SELETTIVE INTERNE

Art. 141 Selezioni per progressione verticale

Art. 142 Requisiti per l'ammissione alle procedure selettive interne

Art. 143 Requisiti speciali

Art. 144 Indizione ed approvazione del bando

Art. 145 Contenuto delle domande

Art. 146 Criteri di valutazione

Art. 147 Valutazione dei titoli

Art. 148 Valutazione dei titoli di servizio

Art. 149 Valutazione delle prestazioni

Art. 150 Valutazione dei titoli vari

Art. 151 Valutazione del *curriculum* formativo e professionale

Art. 152 Sanzioni disciplinari

CAPO III° REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Art. 153 Requisiti generali per l'ammissione alle procedure selettive
Art. 154 Requisiti speciali
- Art. 155 Possesso dei requisiti
- Art. 156 Inammissibilità

CAPO IV° AVVIO PROCEDURE

- Art. 157 Indizione ed approvazione del bando
- Art. 158 Diffusione bando
- Art. 159 Facoltà di proroga o di riapertura dei termini
- Art. 160 Presentazione della domanda
- Art. 161 Contenuto delle domande
- Art. 162 Ammissione dei candidati

CAPO V° COMMISSIONE ESAMINATRICE

- Art. 163 Composizione Commissione esaminatrice
- Art. 164 Compenso alla Commissione esaminatrice
- Art. 165 Norme di funzionamento della Commissione

CAPO VI° CRITERI DI VALUTAZIONE

- Art. 166 Punteggio
- Art. 167 Valutazione dei titoli
- Art. 168 Valutazione dei titoli di studio
- Art. 169 Valutazione dei titoli di servizio
- Art. 170 Valutazione dei titoli vari
- Art. 171 Valutazione del *curriculum* formativo e professionale

CAPO VII° PROVE D'ESAME

- Art. 172 Data delle prove
Art. 173 Accertamento dell'identità dei candidati
Art. 174 Durata delle prove
Art. 175 Pubblicità delle votazioni attribuite
Art. 176 Tutela persone handicappate
Art. 177 Adempimenti preliminari alle prove scritte
Art. 178 Adempimenti dei candidati durante lo svolgimento delle prove scritte
Art. 179 Adempimenti dei candidati e della Commissione al termine delle prove scritte
Art. 180 Prova pratica
Art. 181 Ammissione alla prova successiva
Art. 182 Colloquio

CAPO VIII° CONCLUSIONE PROCEDURE

- Art. 183 Punteggio finale
Art. 184 Graduatoria
Art. 185 Preferenza a parità di merito

CAPO IX° SELEZIONI

- Art. 186 Assunzioni mediante selezione
Art. 187 Modalità di svolgimento delle selezioni

CAPO X° RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

- Art. 188 Contratti a termine
Art. 189 Modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
Art. 190 Assunzioni a tempo determinato per l'attuazione dei progetti-obiettivo finalizzati

CAPO XI° ASSUNZIONI

Art. 191 Presentazione dei documenti

Art. 192 Assunzioni in servizio

CAPO XII° RAPPORTI DI LAVORO PER ESIGENZE TEMPORANEE E/O
STAGIONALI

Art. 193 Campo di applicazione e scopi

Art. 194 Albo comunale dei selezionati

Art. 195 Requisiti per l'iscrizione nell'albo

Art. 196 Formazione della graduatoria e punteggio

Art. 197 Termini dei contratti a tempo determinato

Art. 198 Trattamento economico retributivo, previdenziale e fiscale

Art. 199 Procedure di assunzione

Art. 200 Esigenze del servizio e piani di lavoro

Art. 201 Norma transitoria

CAPO XIII° FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO

Art. 202 Contratti di lavoro temporaneo

CAPO XIV° FORMAZIONE E LAVORO

Art. 203 Contratti di formazione e lavoro

TITOLO IX° NORME TRANSITORIE E FINALI

CAPO I° NORME GENERALI

Art. 204 Norme transitorie per i concorsi

- Art. 205 Norme finali
Art. 206 Pubblicità del regolamento
Art. 207 Entrata in vigore

- Allegato «A» DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE
Allegato «B» PROFILI PROFESSIONALI
Allegato «D» SISTEMI SELETTIVI DI PROGRESSIONE TRA CATEGORIE
 PROFESSIONALI