

COPIA

COMUNE DI COLLE SAN MAGNO
PROVINCIA DI FROSINONE

C.A.P. 03030- TEL. 0776/560051- FAX 0776/560290

Deliberazione Della Giunta Comunale

N° 14 del 05 /03/.2010

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERA DI G.M. N. 70 DEL 05/10/2004

L'anno **Duemilanove** , il giorno **CINQUE** del mese di **MARZO** alle ore **20.30** in Colle San Magno , nella Casa Comunale , convocata nelle forme prescritte , si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori :

| | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------------|-----------|---------|
| 1 Dott. Di Nota Antonio | Sindaco | |
| 2 Sig. Di Adamo Antonio | Assessore | |
| 3 Sig. Cambone Rino | Assessore | |
| 4 Sig. Adamo Tiberio | Assessore | |
| 5 Sig. Nota Crscenzo | Assessore | |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Maurizio Colacicco .

Presiede la seduta il Dott. Antonio Di Nota, Sindaco, quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 che recita: "le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale";

Richiamato l'art. 39 comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale e al comma 19, stabilisce che tale programma non è esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma tende a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale e dispone che venga adeguato in tal senso l'ordinamento interno dell'ente;

Premesso che l'Ente è comune inferiore ai 5.000 abitanti, non soggetto ai vincoli disposti dal patto di stabilità, e che, ai sensi di quanto disposto dal DPCM 15/2/06, sono rispettati i vincoli per la spesa del personale con riferimento all'anno 2004;

Visto: il vigente Statuto Comunale recante le norme fondamentali in materia di uffici e personale;

Preso atto

- Che il prospetto di Dotazione Organica è stato concordato con le OO.SS. come da seduta del 10/02/2009;
- Che ai sensi della legge finanziaria n. 29612006 comma 519 e della direttiva n. 7 del 30.4.2007 del Ministero della Funzione Pubblica di avvalersi della possibilità di proroga del personale destinatario delle stabilizzazioni fino alla stipula del contratto a tempo indeterminato adeguando a tale scopo il proprio regolamento dei concorsi.

Che questo Comune, oltre a non versare in situazioni strutturalmente deficitarie risulta in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali ed ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2006, nonché il limite del costo del personale previsto dall'art. 1 comma 198 della legge 23.12.2005 n.266;

Visti:

- Il Dlgs: 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», con particolare riferimento all'articolo 48;
- Il Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- L'art. 6 comma 3 del D.Lvo n 165/01 che dispone la rideterminazione organica del personale a seguito di riordino, fusione, trasferimento, quiescenza;
- Il D.L 112/2008 convertito con modificazioni nella Legge 133 del 6 Agosto 2008;
- L'art. 141 del vigente regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- La precedente Deliberazione della Giunta municipale del giorno 20/03/09 n 25

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta della presente delibera come espressi da responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi





DELIBERA

1. Di integrare il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 70 del 5/10/2004, e più precisamente l'allegato B, introducendo il nuovo profilo professionale polivalente di categoria C, "*Istruttore Amministrativo/Agente di Polizia Municipale*" come da allegato A) alla presente Deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. Di inviare copia della presente delibera alle organizzazioni sindacali ed alla R.S.u.;

3. Di dichiarare la presente Deliberazione, con successiva e separata votazione ad esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell' art 134 comma 4, D. Lgs n° 267/0, stante l'urgenza di provvedere in merito



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to: Dott. Antonio Di Nota

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Maurizio Colacicco

PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'Art. 124 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, N°.267, copia della presente deliberazione è stata pubblicata oggi all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi (N°. 79 Reg. Albo).

Colle San Magno, li 18-3-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Maurizio Colacicco

ESECUTIVITA'

Ai sensi del Decreto legislativo 18.08.2000, N°.267, la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-3-2010

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art. 134, terzo comma, D.Lgs. N°.267/2000)
- perché resa immediatamente eseguibile (Art. 134, quarto comma, D. Lgs. N°.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Maurizio Colacicco

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Colle San Magno, li 17-3-2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Maurizio Colacicco

M. Colacicco

COMUNE DI COLLE SAN MAGNO

CATEGORIA «C»

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

Complessità della mansione:

Attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, edilizia e giudiziaria che comportano la applicazione di norme e procedure per le quali risulta necessario un costante aggiornamento, trattazione di questioni e pratiche importanti in modo diretto sia con strutture interne sia con altre istituzioni. Inoltre si occupa di attività specialistiche di carattere amministrativo e contabile che comportano l'uso di dati complessi e la applicazione di norme e procedure per lo svolgimento di compiti specialistici nei diversi campi caratterizzato da un grado di esperienza pluriennale e un costante aggiornamento; trattazione di questioni e pratiche importanti in modo diretto sia con strutture interne sia con altre istituzioni.

Livello di professionalità:

Approfondite conoscenze specialistiche acquisite anche a seguito di esperienza pluriennale ovvero derivante da specifico titolo di studio abilitante e dal costante aggiornamento, possesso di specifiche patenti.

Autonomia operativa e responsabilità:

Responsabilità dei procedimenti assegnati, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi ed istruttori anche con relazioni organizzative al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza di natura negoziale, relazioni esterne con altre istituzioni anche di tipo diretto, relazioni dirette anche complesse e negoziali con l'utenza.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria della categoria, come definita dal contratto collettivo di lavoro.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.