

Comune di Colle San Magno

Provincia di Frosinone – ITALIA

C.A.P. 03030 – Codice Fiscale 82005110604- Tel. 0776/560051 – FAX 0776/560290

Sito web: www.comunecollesmagno.org email: sindaco@comunecollesmagno.org – cosmagno@jumpy.it

Deliberazione della Giunta Comunale

N°. 27 del 02 aprile 2010

**OGGETTO: Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento
sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Integrazione Art. 43 - Consulenze, Servizi e sponsorizzazioni -**

L'anno Duemiladieci, il giorno Due del mese di Aprile, alle ore 13,30 in Colle San Magno, nella Casa comunale, convocata nella forme prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			presente	Assente
1	Dott. Antonio Di Nota	Sindaco	X	
2	Sig. Antonio Di Adamo	Assessore	X	
3	Sig. Rino Cambone	Assessore		X
4	Sig. Crescenzo Nota	Assessore	X	
5	Sig. Tiberio Adamo	Assessore	X	

Assiste alla seduta il Segretario comunale Dott. Maurizio Colacicco.

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Antonio Di Nota, il quale, constatato la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **che** il Decreto Legge n° 112 del 25/06/2008, convertito in legge n° 133 del 06/08/2008, ha apportato modifiche al quadro normativo in materia di conferimento di incarichi esterni da parte delle amministrazioni pubbliche;

- **che**, in particolare, l'articolo 6 di detto Decreto Legge ha modificato l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 il quale ora dispone che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N. 70 del 05.10.2004 e successivamente modificato ed integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale N. 55 del 17.07.2007, N. 25 del 20.03.2009, N. 92 del 23.10.2009 e N. 13 e 14 del 05.03.2010;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di apportare le seguenti ulteriori modifiche ed integrazioni al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare alle disposizioni contenute nell'art. 43 - "**Consulenze, Servizi e Sponsorizzazioni** ", adeguandole alla nuova disciplina, al fine di poter dar corso agli eventuali incarichi esterni in tempi quanto più rapidi possibili;

Art. 43 – Consulenze, servizi e sponsorizzazioni

1. Al fine di favorire l'innovazione organizzativa e di realizzare economie, possono essere stipulate convenzioni con altre amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, dirette a fornire, a titolo oneroso mediante proprio personale, consulenze o servizi.

2. "Criteri per l'affidamento di incarichi di consulenza":

- a) *Si può far ricorso all'affidamento di incarichi di consulenza, studi e ricerche a Istituti, Enti, Società, Professionisti ed Esperti purché tali incarichi siano caratterizzati dalla temporaneità e dall'autonomia della prestazione propria dell'"incarico professionale";*
- b) *Tali incarichi devono essere finalizzati ad acquisire un apporto di conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente;*
- c) *Potranno essere affidati incarichi di consulenza, di studio e di ricerca qualora venga documentata, mediante espressa ricognizione, l'impossibilità ad utilizzare personale dipendente, pure in possesso*

dei requisiti professionali necessari, ma già utilizzato in altre attività istituzionali (che verrebbero penalizzate);

- d) Restano esclusi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, utilizzabili per le esigenze ordinarie di funzionamento delle strutture amministrative.*

3. "Modalità di affidamento di incarichi"

- a) L'affidamento è effettuato dal dirigente/responsabile del settore/servizio mediante "determina", previa deliberazione della Giunta;*
b) Sono conferiti nella forma di "convenzione" (contratto) che dovrà menzionare:
- la specifica e notoria competenza del contraente;*
 - l'ammontare del compenso (commisurato all'importanza ed alla complessità del tema da affrontare ed al vantaggio che l'amministrazione ne potrà ricavare);*
 - la subordinazione della liquidazione della prestazione all'attestazione del dirigente/responsabile del settore//servizio di riferimento, del rispetto degli adempimenti previsti;*
 - la comminatoria di penalità in caso di mancato o ritardato o incompleto espletamento dell'incarico.*

- 4. Il Comune può inoltre attivare forme di sponsorizzazione, da parte di Enti pubblici o di privati, per attività di rilevante interesse pubblico comunale, quali attività culturali, sportive, di promozione turistica, ecc., purché non in contrasto con specifiche disposizioni legislative.*

- 5. Per iniziative culturali di particolare rilievo per l'Ente il Comune può altresì assumere anche la veste di sponsor.*

Richiamato il Vigente Statuto Comunale;

Visti:

- Il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», con particolare riferimento all'articolo 48;
- Il Decreto Legge n. 112/2008, convertito con modificazioni nella Legge 133 del 6 Agosto 2008;
- L'art. 43 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito il parere favorevole sulla proposta della presente delibera come espressi da responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per i motivi espressi in premessa, e che si intendono qui integralmente riportati, le seguenti modifiche ed integrazioni apportate all'art. 43 *"Consulenze, servizi e sponsorizzazioni"* del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Colle San Magno, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale N. 70 del 5/10/2004 e successive modifiche ed integrazioni;

Art. 43 – Consulenze, servizi e sponsorizzazioni

1. *Al fine di favorire l'innovazione organizzativa e di realizzare economie, possono essere stipulate convenzioni con altre amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, dirette a fornire, a titolo oneroso mediante proprio personale, consulenze o servizi.*
2. *"Criteri per l'affidamento di incarichi di consulenza":*
 - a) *Si può far ricorso all'affidamento di incarichi di consulenza, studi e ricerche a Istituti, Enti, Società, Professionisti ed Esperti purché tali incarichi siano caratterizzati dalla temporaneità e dall'autonomia della prestazione propria dell'"incarico professionale";*
 - b) *Tali incarichi devono essere finalizzati ad acquisire un apporto di conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente;*
 - c) *Potranno essere affidati incarichi di consulenza, di studio e di ricerca qualora venga documentata, mediante espressa ricognizione, l'impossibilità ad utilizzare personale dipendente, pure in possesso dei requisiti professionali necessari, ma già utilizzato in altre attività istituzionali (che verrebbero penalizzate);*
 - d) *Restano esclusi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, utilizzabili per le esigenze ordinarie di funzionamento delle strutture amministrative.*
3. *"Modalità di affidamento di incarichi"*
 - a) *L'affidamento è effettuato dal dirigente/responsabile del settore/servizio mediante "determina", previa deliberazione della Giunta;*
 - b) *Sono conferiti nella forma di "convenzione" (contratto) che dovrà menzionare:*
 - *la specifica e notoria competenza del contraente;*

- *l'ammontare del compenso (commisurato all'importanza ed alla complessità del tema da affrontare ed al vantaggio che l'amministrazione ne potrà ricavare);*
 - *La subordinazione della liquidazione della prestazione all'attestazione del Dirigente/Responsabile del Settore/ Servizio di riferimento, del rispetto degli adempimenti previsti;*
 - *la comminatoria di penalità in caso di mancato o ritardato o incompleto espletamento dell'incarico.*
4. *Il Comune può inoltre attivare forme di sponsorizzazione, da parte di Enti pubblici o di privati, per attività di rilevante interesse pubblico comunale, quali attività culturali, sportive, di promozione turistica, ecc., purchè non in contrasto con specifiche disposizioni legislative.*
5. Per iniziative culturali di particolare rilievo per l'Ente il Comune può altresì assumere anche la veste di sponsor.
3. di dare atto che le modifiche apportate al "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi" entrano in vigore immediatamente con l'adozione dell'atto deliberativo da parte della Giunta, come previsto dallo stesso;
4. Di inviare copia della presente provvedimento:
- ai rappresentanti delle R.S.U. pur dando atto che trattasi di materia di mera informazione, in quanto non attinente direttamente alla gestione delle risorse umane dell'Ente;
 - alla Sezione Regionale della Corte dei Conti del Lazio, ai sensi dell'art. 3, comma 57, della legge n. 244/2007;
5. di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, tramite elenco, ai sensi dell'art. 125 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, N. 267;
6. di dichiarare la presente, con successiva e separata votazione ad esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Fatto, letto e sottoscritto.

Il Presidente
F.to: Antonio Di Nota)

Il Segretario Comunale
F.to: Maurizio Colacicco

Il sottoscritto Segretario Comunale

A T T E S T A

Che la presente Deliberazione, su conforme attestazione del Responsabile addetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio:

☒ è stata affissa all'Albo Pretorio il 9-4-2010 (Reg. N° 111) per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. N°.267/2000);

☒ è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. N° 1360 in data 9-4-2010 (art.125 del D. Lgs. N°.267/2000).

Colle S. Magno, li 9-4-2010

Il Segretario Comunale
F.to: Maurizio Colacicco

Il sottoscritto Segretario Comunale, inoltre

A T T E S T A

- che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva il 9-4-2010 perché:

☒ dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del D.Lgs. N°.267/2000);

☐ sono decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art.134, comma 3, del D.Lgs.N°.267/2000)

Colle S. Magno, li 9-4-2010

Il Segretario Comunale
F.to: Maurizio Colacicco

La presente è copia conforme all'originale.

Colle S. Magno, li 7-4-2010

Il Segretario Comunale
(Dott.Maurizio Colacicco)



hif.