

# **Comune di Colle San Magno**

**Provincia di Frosinone – ITALIA**

C.A.P. 03030 – Codice Fiscale 82005110604- Tel. 0776/560051 – FAX 0776/560290

Sito internet: [www.comune.collesanmagno.fr.it](http://www.comune.collesanmagno.fr.it) – Mail: [comune.collesanmagno@libero.it](mailto:comune.collesanmagno@libero.it)

Prot. n. 1205

Colle San Magno, 21/04/2018

ORDINANZA SINDACALE n. 09 del 21/04/2018	<b>Modifica Orario di lavoro degli uffici Comunali. Sospensione dei rientri pomeridiani del 24 Aprile 2018 e 26 aprile 2018.</b>
---	--

## **IL SINDACO**

### **Premesso:**

- che l'attuale orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Colle San Magno è articolato in sei giorni lavorativi dal lunedì a sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con due rientri pomeridiani il martedì e giovedì (dalle ore 14:30 alle 17:30);
- che l'art. 50, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura degli uffici pubblici localizzati sul territorio comunale, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;
- che i dipendenti comunali hanno chiesto, in prossimità della festività del 25 aprile, di essere dispensati dall'esecuzione dei rientri pomeridiani nei **giorni 24 Aprile 2018 e 26 aprile 2018**;

### **Considerato:**

- che la situazione delle ferie pregresse dei dipendenti risultano piuttosto consistenti ed è necessario consentire agli stessi di poterne usufruire;
- che, pertanto, il rientro pomeridiano di **martedì 24 aprile 2018 e giovedì 26 aprile 2018** può essere temporaneamente sospeso e le ore di lavoro potranno essere recuperate in seguito;
- che dalla chiusura pomeridiana degli uffici deriva, altresì, anche un contenimento e risparmio energetico;

**Richiamato** l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 che alla lettera c) indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei Paesi dell'Unione Europea;

**Richiamato, altresì**, l'art. 22, commi 1 a 5, della legge n. 774 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti, prevedendo l'obbligo generale delle pubbliche amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione, per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana, possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**Visto** l'art. 17 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 06/07/1995 che prevede che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

**Visto** il D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*" e successive modifiche;

Ritenuto poter accogliere la richiesta dei dipendenti in quanto limitata nel tempo;

Ritenuto dover adottare apposito provvedimento che autorizzi, la chiusura degli uffici comunali nel pomeriggio di **martedì 24 aprile 2018 e giovedì 26 aprile 2018**

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## DISPONE

con decorrenza immediata

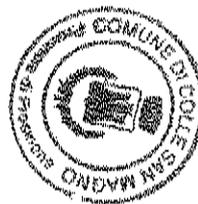
1. la chiusura pomeridiana degli uffici comunali, di **martedì 24 aprile 2018 e giovedì 26 aprile 2018**
2. di precisare che le ore di lavoro non prestate dai dipendenti nei rientri pomeridiani saranno recuperate in seguito e che il debito orario non saldato sarà recuperato o decurtato dalle ferie, come per legge.

Dispone, inoltre, la trasmissione del presente provvedimento:

- ▶ alle Organizzazioni Sindacali aventi titolo e alle RSU dell'Ente;
  - ▶ Al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Servizi, per la successiva informativa al personale dipendente afferente alla propria area di competenza;
  - ▶ al Comando Stazione Carabinieri di Roccasecca e alla Prefettura di Frosinone.
- e pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Ente.

Dispone, altresì, che della presente ordinanza venga data immediata ed adeguata diffusione ai cittadini residenti nel territorio mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito Web istituzionale ed affissione negli appositi spazi pubblici con contestuale affissione di appositi avvisi all'ingresso della Sede Comunale.

Dalla Residenza Comunale, il **21 aprile 2018**



Il Sindaco

Dott. Antonio Di Adamo