



Comune di Colle San Magno

Provincia di Frosinone

Corso Garibaldi, snc - 03030 Colle San Magno (FR) – Italia

Tel. 0776 / 560051 – Fax: 0776 / 560290 Sito Web: comune.collesanmagno.fr.it

P.E.C. comunecollesanmagno@postecart.it Mail: info@comune.collesanmagno.fr.it

Prot. n.

ORDINANZA SINDACALE n. <i>06</i> del 29/03/2018	Modifica Orario di lavoro degli uffici Comunali. Sospensione dei rientri pomeridiani del 30 Marzo 2018 e 03 aprile 2018.
--	--

IL SINDACO

Premesso:

- che l'attuale orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Colle San Magno è articolato in sei giorni lavorativi dal lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con due rientri pomeridiani il martedì e giovedì (dalle ore 14:30 alle 17:30);
- che l'art. 50, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura degli uffici pubblici localizzati sul territorio comunale, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;
- che i dipendenti comunali hanno chiesto di essere dispensati dall'esecuzione dei rientri pomeridiani in prossimità delle festività pasquali nei giorni **29/03/2018 e 03/04/2018**;

Considerato:

- che durante i periodi festivi si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;
- che in questo periodo si concentrano anche le richieste di congedo ordinario spettante per contratto al personale dipendente, con conseguente riduzione del personale in servizio;
- che la situazione delle ferie pregresse dei dipendenti risultano piuttosto consistenti ed è necessario consentire agli stessi di poterne usufruire;
- che, pertanto, il rientro pomeridiano di **oggi giovedì 29 marzo 2018 e martedì 03 aprile 2018** può essere temporaneamente sospeso e le ore di lavoro potranno essere recuperate in seguito;
- che dalla chiusura pomeridiana degli uffici deriva, altresì, anche un contenimento e risparmio energetico;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 che alla lettera c) indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei Paesi dell'Unione Europea;

Richiamato, altresì, l'art. 22, commi 1 a 5, della legge n. 774 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti, prevedendo l'obbligo generale delle pubbliche amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione, per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana, possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto l'art. 17 del CCNL Regioni Autonomie Locali del 06/07/1995 che prevede che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base

dell'ottimizzazione delle risorse umane, de miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Visto il D.Lgs. n 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche;

Ritenuto poter accogliere la richiesta dei dipendenti in quanto limitata nel tempo;

Ritenuto dover adottare apposito provvedimento che autorizzi, la chiusura degli uffici comunali nel pomeriggio di **oggi giovedì 29 marzo 2018 e di martedì 03 aprile 2018**

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DISPONE

con decorrenza immediata

1. la chiusura pomeridiana degli uffici comunali, di **oggi giovedì 29 marzo 2018 e di martedì 03 aprile 2018**
2. di precisare che le ore di lavoro non prestate dai dipendenti nei rientri pomeridiani saranno recuperate in seguito e che il debito orario non saldato sarà recuperato o decurtato dalle ferie, come per legge.

Dispone, inoltre, la trasmissione del presente provvedimento:

- ▶ alle Organizzazioni Sindacali aventi titolo e alle RSU dell'Ente;
 - ▶ Al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Servizi, per la successiva informativa al personale dipendente afferente alla propria area di competenza;
 - ▶ al Comando Stazione Carabinieri di Roccasecca e alla Prefettura di Frosinone.
- e pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Ente.

Dispone, altresì, che della presente ordinanza venga data immediata ed adeguata diffusione ai cittadini residenti nel territorio mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito Web istituzionale ed affissione negli appositi spazi pubblici con contestuale affissione di appositi avvisi all'ingresso della Sede Comunale.

Dalla Residenza Comunale, li **29 marzo 2018**


IL SINDACO
(Dott. Antonio Di Adamo)