

Comune di Colle San Magno

Provincia di Frosinone – ITALIA

C.A.P. 03030 – Codice Fiscale 82005110604- Tel. 0776/560051 – FAX 0776/56029

Deliberazione della Giunta Comunale

N ° 03 del giorno 21/1/21

Oggetto: Approvazione Piano delle performances anno 2020/21/22

L'anno **Duemilaventuno**, il giorno VENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 1315 in Colle San Magno, nella Casa comunale, convocata nella forme prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			Presente	Assente
1	Di Adamo Antonio	Sindaco	X	
2	Di Nota Antonio	Vice-sindaco	X	
3	Spiriti Manuela	Assessore		X

Assiste alla seduta il Vice Segretario comunale Dott. Marica Torriero

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Antonio Di Adamo, il quale, constatato la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, che da attuazione ai principi indicati dalla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

ATTESO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO che il Comune ha nominato l'Organismo di Valutazione monocratico individuato nella Dott.ssa Valentina Lepore, ai sensi del D. Lgs. 150/2009 giunto Decreto n. 1 del 7/1/2019 ;

DATO ATTO che con Delibera della Giunta Comunale n. 43 del 7/9/19 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina delle P.O. di cui al CCNL 21/5/2018;

DATO ATTO che il sopra richiamato regolamento nell'allegato A disciplina i criteri per la graduazione della PO;

RITENUTO necessario valutare la performance dei dipendenti per l'anno 2019 sebbene in assenza di specifici obiettivi assegnati ad inizio anno;

RISCONTRATO che è opportuno liquidare le indennità spettanti ai titolari di PO, al fine di non gravare eccessivamente sulla liquidità di un solo futuro esercizio;

EVIDENZIATO che:

il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale;

i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno riportati a consuntivo nella Relazione sulla Performance;

RITENUTO, alla luce di quanto fin qui esposto, di procedere all'approvazione del Piano della Performance relativamente all'anno 2020;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi così come integrato dal Regolamento per l'ottimizzazione della produttività, della trasparenza e dell'efficienza del lavoro pubblico;

PRESO ATTO dell'acquisizione dei pareri di cui all'articolo 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss. mm. e ii.;

CON VOTI ,unanimesi e palesi

D E L I B E R A

1. di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il Piano della Performance sebbene retroattivo, per l'anno 2020 allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che:
 - l'attuazione degli obiettivi inseriti nel ridetto Piano sarà soggetta a monitoraggio a seguito di relazione dei singoli Responsabili;
3. di evidenziare che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che la quantificazione dei premi verrà determinata in base alla valutazione della performance individuale;
4. di disporre che il Piano della Performance venga pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
5. di trasmettere copia del presente atto e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili dei Servizi, i quali, a loro volta, dovranno garantire opportuna ed approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
6. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del vigente T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

**COMUNE DI COLLE SAN MAGNO
(PROVINCIA DI FROSINONE)**

Piano della performance 2020

Documento sulla compatibilità del sistema di
programmazione, controllo e valutazione adeguato ai
principi del D. Lgs. 150/2009

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 21/1/21

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili di settore e dei dipendenti non responsabili di settore.

Gli obiettivi assegnati al personale responsabile di settore ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009 "Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

Il presente piano necessita dell'asseverazione da parte dell'Organismo/Nucleo di Valutazione, individuato a cura e con atto del Sindaco nella figura della Dott.ssa Valentina Lepore

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2019
Segreteria Comunale

Obiettivi e valutazione unica a cura del Sindaco del Comune capo convenzione di concerto con i Sindaci degli altri Comuni convenzionati

Segretario Comunale	
Descrizione Obiettivi	Peso
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario.	20
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto e Regolamenti).	20
Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle Leggi, allo Statuto, ai Regolamenti.	20
Attività di coordinamento dei responsabili dei settori tramite strumenti idonei. Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.	20
Corruzione e trasparenza: Predisposizione dei documenti necessari per l'attuazione della normativa in materia di corruzione e trasparenza; analisi delle normative e delle deliberazioni interpretative dell'ANAC in materia	20

Totale: (max 100)

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

AREA AFFARI GENERALI		Responsabile del Settore: -----		
Servizio	Personale coinvolto	Obiettivi	Indicatori	Peso
a) Affari Generali e istituzionali, Contenzioso Servizi socio – assistenziali, cultura, sport e tempo libero, stato giuridico del personale, servizi scolastici, trasporto urbano e scolastico, contratti, Protocollo	Esecutore:	1. <i>E_Government – dematerializzazione</i>	1. Gestione elettronica documentale, integrazione delle banche dati, incremento delle informazioni accessibili on line, PEC, ecc.	1. (20)
		2. <i>Spending review</i>	2. Revisione dei contratti	2. (20)
		3. <i>Efficienza e razionalizzazione acquisti</i>	3. Semplificazione, trasparenza ed efficientamento processo di acquisto beni e servizi	3. (20)
b) Sito istituzionale e Amministrazione Trasparente		1. Amministrazione Trasparente	1. Adeguamento e costante aggiornamento Sezione "Amministrazione Trasparente" ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016	1. (20)
c) Servizi demografici, Statistici		1. Gestione front -office	1. Informazione ai cittadini attraverso l'attività di sportello e mediante esposizione di locandine e di avvisi da pubblicare sul sito istituzionale	1. (20)

Totale: (max 100)

Descrizione obiettivi Area Affari Generali

a) 1. *E_Government – dematerializzazione*: è finalizzato, da una parte, all'incremento dell'efficienza dei processi gestionali, tramite l'utilizzo di strumenti e tecnologie che migliorino la tempistica dei procedimenti (obiettivi di dematerializzazione e gestione elettronica documentale, integrazione delle banche dati, ecc.), anche al fine evitare la dispersione delle risorse e far fronte alla riduzione delle stesse; dall'altra, il progetto è funzionale all'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità dei servizi, tramite l'ampliamento degli strumenti di gestione ed erogazione in forma telematica (es. incremento delle informazioni accessibili on line, PEC, ecc.). Tale obiettivo dovrà essere realizzato entro il 31.12.2020.

2. *Spending review*: è volto alla revisione di tutti i contratti di cui alle tabelle merceologiche (fornitura dell'energia elettrica, telefonia, gas, carburanti, ecc.), nell'osservanza di quanto previsto dal D.L. n. 95/2012, procedendo alla comparazione dei predetti beni e servizi con quelli indicati da Consip o dalla S.U.A., al fine di concordare un eventuale recesso contrattuale con conseguente affidamento a prezzi inferiori entro la fine dell'esercizio 2019.

3. *Efficienza e razionalizzazione*: è finalizzato alla semplificazione, trasparenza ed efficientamento del processo di acquisto di beni e servizi, tramite il raccordo e l'integrazione tra i sistemi informativi necessari alla gestione dell'intero processo di acquisto, nonché alla garanzia della disponibilità dei dati e delle informazioni per la messa sotto controllo del processo e per l'assunzione delle relative decisioni. Tale obiettivo dovrà essere realizzato entro il 31.12.2020.

b) 1. *Amministrazione Trasparente*: Provvedere all'adeguamento ed al costante aggiornamento della Sezione: "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale alle previsioni di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016, mediante il reperimento dei dati necessari e la pubblicazione delle tabelle nelle apposite sotto sezioni, così come previsto dal medesimo D.Lgs. n. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto: entro il 30 novembre 2020, relativamente alla pubblicazione dei dati completi in ogni sotto sezione e costantemente, mediante l'aggiornamento continuo dei dati, delle tabelle e dei documenti richiesti dalla Legge e dalle su citate delibere.

c) 1. *Gestione front-office*: Garantire le informazioni ai cittadini mediante la gestione del front-office direttamente attraverso l'attività di sportello presso gli Uffici comunali. Garantire le informazioni all'utenza anche a distanza mediante l'esposizione di locandine presso la sede del Comune e negli appositi spazi del territorio comunale e di avvisi da pubblicare sul sito istituzionale del Comune.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2019

AREA FINANZIARIA		Responsabile del Settore: Dott.ssa Marica Torriero		
Servizio	Personale coinvolto	Obiettivi	Indicatori	Peso
a) Contabilità e Finanze, cassa, trattamento economico personale, inventario demanio e patrimonio	MARICA TORRIERO	1. <i>Principio di contabilità finanziaria "potenziata" e nuova contabilità economico patrimoniale e controllo di gestione</i>	1. Adeguamento esercizio all'armonizzazione e adozione nuova contabilità economico patrimoniale	1. (40)
b) personale		1. Stipendi – lavorazione pratiche su passweb	1. Redazione stipendi cu – conto del personale	1. (40)
c) Sito istituzionale e Amministrazione Trasparente		1. Amministrazione Trasparente	1. Adeguamento e costante aggiornamento Sezione "Amministrazione Trasparente" ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016	1. (20)

Totale: (max 100)

Descrizione obiettivi Area Finanziaria

- a) 1. *Principio di contabilità finanziaria "potenziata" e nuova contabilità economico patrimoniale e controllo di gestione:* Attuare tempestivamente l'adeguamento dei documenti contabili 2020 alla introduzione della contabilità economico patrimoniale e attivare il controllo di gestione dell'Ente, applicando i nuovi principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011, al fine di armonizzare il bilancio comunale ai bilanci delle altre Amministrazioni Pubbliche. Redigere, nel rispetto dei tempi imposti dal D.Lgs. n. 118/2011 e dai seguenti interventi normativi e decreti ministeriali, i documenti contabili secondo i nuovi schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto entro i termini imposti dalla normativa vigente.
- b) 1. *Servizio del personale:* redigere stipendi , CU, nonché il Conto annuale del personale in base alle norme in vigore
- c) 1. *Amministrazione Trasparente:* Provvedere all'adeguamento ed al costante aggiornamento della Sezione: "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale alle previsioni di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016, mediante il reperimento dei dati necessari e la pubblicazione delle tabelle nelle apposite sotto sezioni, così come previsto dal medesimo D.Lgs. n. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

AREA TECNICA		Responsabile del Settore: Cedrone Antonio Franco		
Servizio	Personale coinvolto	Obiettivi	Indicatori	Peso
a) Urbanistica, Edilizia residenziale pubblica e privata	Responsabile: <i>Cedrone Antonio Franco</i>	1. <i>Aree edificabili</i>	1. Accertamento aree edificabili mediante elaborazione cartografica	1. (20)
		2. <i>Mappatura infrastrutture a rete e viabilità</i>	2. Redazione Piano di manutenzione delle infrastrutture viarie	2. (10)
		3. Definizione pratiche di abusi edilizi	3 Conclusione 50% pratiche per abusi edilizi depositate presso l'Ente	3. (20)
		4. Definizione pratiche di esproprio non concluse	4. Individuazione iter espropriativi non conclusi	4. (20)
		5. <i>Immobili commerciali e rilancio economia del territorio</i>	5. Individuazione immobili commerciali e ricognizione interventi edilizi assentiti	5. (10)
Lavori pubblici e Ambiente	Addetti all' Ufficio <i>Arch. Paolo Vecchio</i>			
	Esecutori: <i>Raso Luigi</i>			
b) Sito istituzionale e Amministrazione Trasparente		1. Amministrazione trasparente	1. Adeguamento e costante aggiornamento Sezione "Amministrazione Trasparente" ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016	1. (20)

Totale: (max 100)

Descrizione obiettivi Area Tecnica

- a) 1. *Aree edificabili*: Elaborare una mappa cartografica del territorio e degli immobili ivi esistenti e delle concessioni edilizie rilasciate, al fine di accertare le aree edificabili comunali da sottoporre a imposizione fiscale. Tale obiettivo, strumentale a quello di Recupero ICI ed IMU assegnato al Servizio Tributi, dovrà essere realizzato entro la data del 31.08.2020, al fine di consentire il recupero ad imposizione fiscale delle aree edificabili, attualmente non identificate.
2. *Mappatura infrastrutture a rete e viabilità*: Elaborare una mappatura delle infrastrutture a rete e della viabilità con indicazione del relativo stato di manutenzione e redigere un Piano di manutenzione delle infrastrutture viarie, della pubblica illuminazione per efficientamento energetico e dei marciapiedi dell'intero territorio comunale.
3. *Definizione pratiche di abusi edilizi*: Individuare il numero delle pratiche presenti nel Comune e definizione del 50% delle suddette pratiche.
4. *Definizione pratiche di esproprio non concluse*: Individuare il numero delle pratiche presenti nel Comune e pianificare la conclusione delle stesse.
5. *Immobili commerciali e rilancio economia del territorio*: Individuare gli immobili a destinazione commerciale terziaria e produttiva (ai fini della redazione di un piano di rilancio del terziario produttivo e dell'economia del territorio, da parte del Servizio preposto) ed effettuare una ricognizione degli interventi edilizi assentiti (con riferimento al mercato dell'edilizia quale indicatore economico ai fini della elaborazione di un piano strategico per il rilancio dell'economia del territorio).
- b) 1. *Amministrazione Trasparente*: Provvedere all'adeguamento ed al costante aggiornamento della Sezione: "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale alle previsioni di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016, mediante il reperimento dei dati necessari e la pubblicazione delle tabelle nelle apposite sotto sezioni, così come previsto dal medesimo D.Lgs. n. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC.

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

AREA DEMOGRAFICA: ANAGRAFE /STATO CIVILE / ELETTORALE /SCUOLA /SERVIZI SOCIALI/CIMITERIALE		Responsabile del Settore: Cedrone Antonio Franco		
Servizi	Personale coinvolto	Obiettivi	Indicatori	Peso
ANAGRAFE /STATO CIVILE / ELETTORALE /SCUOLA /SERVIZI SOCIALI/CIMITERIALE	Responsabile: <i>Cedrone Antonio Franco</i>	1. <i>ANAGRAFE /STATO CIVILE</i>	1. Sportello pratiche emigratorie – immigrazioni – statistiche Atti di stato civile	1. (20)
		2. <i>Relazione con altri Enti</i>	2. Rapporti con Prefettura Questura Consolati Tribunali	2. (10)
		3. Gestione Elettorale	3 Redazione revisione dinamiche semestrali	3. (20)
		4. Gestione scuole	4. Individuazione iter espropriativi non conclusi	4. (20)
		5. <i>Immobili commerciali e rilancio economia del territorio</i>	5. Gestione della scuola Dell' infanzia e primaria con mensa scolastica e servizio scuolabus	5. (10)
		6- Gestione e programmazione dei Servizi Sociali	Rsa, minori, disagio sociale Legge 6 –	1. (20)

Totale: (max 100)

**Descrizione obiettivi Area Demografici/
Stato civile /scuola /elettorale /Servizi sociali / cimiteriali**

1. *Anagrafe Stato Civile* : Sistemazione in archivio degli Atti di Stato Civile con relativa rilegatura e trasmissione all' ISTAT. Tale obiettivo, dovrà essere realizzato entro la data del 31.12.2020.
2. *Relazione con altri Enti* : Missioni presso la Prefettura di Frosinone e sistemazione pratiche con i consolati.
3. *Servizio Elettorale* : Individuare il numero delle pratiche elettorali presenti nel Comune e sistemazione dei fascicoli elettorali.
4. *Servizio scolastico*: gestione mensa scolastica e garantire il servizio trasporto .
5. *Immobili commerciali e rilancio economia del territorio*: Individuare gli immobili a destinazione commerciale terziaria e produttiva (ai fini della redazione di un piano di rilancio del terziario produttivo e dell'economia del territorio, da parte del Servizio preposto) ed effettuare una ricognizione degli interventi edilizi assentiti (con riferimento al mercato dell'edilizia quale indicatore economico ai fini della elaborazione di un piano strategico per il rilancio dell'economia del territorio). Tale obiettivo dovrà essere realizzato entro il 31.12.2020.
6. *Gestione e programmazione dei Servizi sociali*: Rsa, minori, disagio sociale Legge 6 –

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

AREA POLIZIA LOCALE		Responsabile del Settore: -----		
Servizio	Personale coinvolto	Obiettivi	Indicatori	Peso
a) Polizia locale, urbana, rurale, protezione civile, piano urbano del traffico, anagrafe canina e randagismo		1. <i>Randagismo e Anagrafe Canina</i>	1. Intensificazione controlli sul randagismo e sull'anagrafe canina	1. (20)
		2. <i>Controllo adempimenti pubblicitari</i>	2. Intensificazione attività di controllo sulle insegne, sulle pubbliche affissioni e pubblicità	2. (20)
		3. <i>Taglio erba e potatura siepi</i>	3. Potenziamento controllo sulla pulizia dei fossi, taglio erba e potatura siepi	3. (20)
		4. <i>Revisione toponomastica</i>	4. Aggiornamento della numerazione civica del paese e delle frazioni	4. (20)
b) Amministrazione trasparente		1. Amministrazione trasparente	1 Adeguamento e costante aggiornamento Sezione "Amministrazione Trasparente" ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016	1. (20)

Totale: (max 100)

Descrizione obiettivi Area Polizia Locale

a) 1. *Randagismo e Anagrafe Canina*: Costituire un'anagrafe di tutti i cani presenti sul territorio comunale per arginare il fenomeno del randagismo, avviando un censimento degli "amici a quattro zampe" sul territorio comunale, nelle frazioni, nei canili e ricoveri per animali, perlustrando le strade urbane ed extraurbane e recandosi presso i privati cittadini, nei canili e nei ricoveri per animali. Controllo e prevenzione attraverso la diffusione di informazioni sul territorio allo scopo di informare, sensibilizzare e prestare consulenza alla cittadinanza. Tale obiettivo ha come finalità anche la tutela ed il controllo della popolazione canina, attraverso la ricognizione ed il censimento dei randagi o vaganti. Su questi animali, attraverso appositi lettori, dovrà essere effettuata una scansione per controllarne la dotazione del microchip e verificare l'eventuale abbandono dei cani che porterà all'adozione dei dovuti provvedimenti. L'anagrafe comunale dovrà contenere anche la mappatura dei cani domestici, per accertare il loro stato di custodia, attraverso il controllo e monitoraggio presso le abitazioni. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto entro il 31.12.2020 e rendicontato a cura del Responsabile del Settore.

2. *Controllo adempimenti pubblicitari*: Realizzare un censimento ed un monitoraggio di tutti gli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale, al fine di supportare le attività di pianificazione e controllo dei vari Settori dell'Ente, attraverso una ricognizione mirata a censire tutte le tabelle pubblicitarie ed i mezzi pubblicitari in genere presenti sul territorio di cui al D.Lgs n. 507/1993. A seguito delle verifiche dovranno essere adottati tutti gli atti necessari e consequenziali, anche di carattere sanzionatorio, laddove si riscontrino infrazioni. Tale obiettivo dovrà essere realizzato entro il termine del 30.09.2020, in modo da consentire il recupero a tassazione in caso di evasioni, entro il termine dell'esercizio 2020.

3. *Taglio erba e potatura siepi*: Realizzare un potenziamento delle attività di controllo per quanto attiene alla pulizia dei fossi, al taglio dell'erba ed alla potatura delle siepi sul territorio comunale.

4. *Revisione toponomastica*: L'aggiornamento della numerazione civica del paese e delle frazioni consiste nel verificare quali porte e quali accessi, sia esterni che interni, sono rimasti invariati, quali hanno subito variazioni o quali sono stati eliminati, nel provvedere "ex novo" alla numerazione civica degli eventuali fabbricati insistenti in nuovi insediamenti. I principali adempimenti oggetto del presente obiettivo sono: aggiornamento dello stradario comunale, le comunicazioni agli altri uffici comunali (anagrafe, tributi, urbanistica, ecc.), a quelli delle altre pubbliche amministrazioni (Motorizzazione Civile, Agenzia delle Entrate, Azienda Sanitaria Locale, Camera di Commercio, Questura, INPS, Ministero del Tesoro, Ufficio periferico della Pubblica Istruzione per l'anagrafe scolastica etc...) e ai gestori dei pubblici servizi (gas, luce, acqua, tributi, etc...) per gli adempimenti di competenza. Tale obiettivo dovrà essere realizzato entro il 31.12.2020.

b) 1. *Amministrazione Trasparente*: Provvedere all'adeguamento ed al costante aggiornamento della Sezione: "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale alle previsioni di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016, mediante il reperimento dei dati necessari e la pubblicazione delle tabelle nelle apposite sotto sezioni, così come previsto dal medesimo D.Lgs. n. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto: entro il 30 novembre 2020, relativamente alla pubblicazione dei dati completi in ogni sotto sezione e costantemente, mediante l'aggiornamento continuo dei dati, delle tabelle e dei documenti richiesti dalla Legge e dalle su citate delibere.

Il Presente Verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE F.F
F.to (Dott. Antonio Di Adamo)

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F
F.to (Dott.ssa Marica Torriero)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell' art. 124 del Decreto Legislativo n 267/2000 e dell' art. 32 della legge n 69 del 18/6/2009, è stata pubblicata all' Albo pretorio on - line del Comune di Colle San Magno (www.comune.collesanmagno.fr.it sezione albo) in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Colle San Magno, 27/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE f.f
F.to (Dott.ssa Marica Torriero)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che, della presente Delibera, contestualmente alla pubblicazione, all' Albo Pretorio, è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs n 267/2000 (Prot. n _____);

Colle San Magno, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE f.f
F.to (Dott.ssa Marica Torriero)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 21/04/2021

Perché dichiarata immediatamente eseguibile
(Art. 134, Comma 4 Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n 267)

Perché trascorso il decimo giorno di pubblicazione
(Art. 134, Comma 3 Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n 267)

Colle San Magno, 21/04/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE f.f
F.to (Dott.ssa Marica Torriero)

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE per uso amministrativo
Colle San Magno, 27/02/2021



Il Funzionario incaricato

[Handwritten signature]