Comune di Colle San Magno

Provincia di Frosinone – ITALIA
C.A.P. 03030 – Codice Fiscale 82005110604- Tel. 0776/560051 – FAX 0776/560290
Sito internet: www.comune.collesanmagno.fr.it – Mail: comune.collesanmagno@libero.it

Decreto Sindacale n. 3 del 30.10.2021 - Prot. n. 3420/2021

OGGETTO: DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E CONSEGUENTE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI A DECORRERE DAL 01.11.2021

IL SINDACO

Visti il capo II e III (artt. Da 22 a 27) del CCNL del 21 maggio 2018;

Visto l'art. 50 del D. Lgs18 agosto 2000, n. 267 recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni

Visto il D.Lgs 8 aprile 2003, n. 66 recante «Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro» e successive modificazioni;

Considerata la necessità di disciplinare le modalità organizzative tenendo conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

Preso atto che l'orario di servizio e l'orario di lavoro settimanali del personale dipendente devono essere programmati ed articolati in modo da favorire l'apertura al pubblico degli uffici al fine di rispondere concretamente alle esigenze dell'utenza.

Vista la propria nota prot. 2398 del 21.10.2021 con la quale si chiedeva al Presidente della Delegazione trattante di Parte Pubblica di attivarsi per il confronto con le sigle sindacali, proponendo l'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Colle San Magno su 5 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) e la previsione di 2 rientri pomeridiani;

Tenuto conto che con prot. 3302 del 21.10.2021, a firma del Segretario Comunale-Presidente Delegazione trattante di Parte Pubblica, si trasmetteva informativa alle parti sindacali a norma dell'Art. 5 del vigente CCNL e non sono pervenute richieste di incontro;

Sentiti i responsabili degli uffici e dei servizi;

Tenute presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 09.02.2019 ad oggetto "Rimodulazione orari di lavoro uffici e Servizi Comunali" con la quale si dettagliava l'articolazione oraria dei singoli Servizi e relativi uffici Comunali;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta, n. 07 del 30.03.2021 ad Oggetto: "Modifica della Struttura Organizzativa dei Servizi Del Comune Di Colle San Magno"

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DISPONE

- A decorrere dal 01.11.2021:
  1) l'orario di servizio dei dipendenti comunali è il seguente:

SERVIZIO I - Finanziario, Tributi, Personale,Affari Generali

Maria RASO (36 ORE SETTIMANALI):
- LUNEDI: 8.00 – 14.00
- MARTEDI: 8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
- MERCOLEDI: 8.00 – 14.00
- GIOVEDI: 8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
- VENERDI: 8.00 – 14.00

SERVIZIO II - Polizia Locale, Suap

Paolo PARISELLA (24 ORE SETTIMANALI):
- MARTEDI: 8.00 – 14.00
- MERCOLEDI: 8.00 – 14.00
- GIOVEDI: 8.00 – 14.00
- VENERDI: 8.00 – 14.00

SERVIZIO III – Tecnico, Urbanistica, Sportello Unico per l'edilizia,Espropriazioni, Tutela dell' Ambiente, LavoriPubblici, Tecnologici e Manutentivi, Protezione Civile, Datore di lavoro e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, Patrimonio Comunale

Paolo VECCHIO (18 ORE SETTIMANALI)
- LUNEDI: 8.00 – 14.00
- MERCOLEDI: 8.00 – 14.00
- VENERDI: 8.00 – 14.00

Luigi RASO (36 ORE SETTIMANALI)
- LUNEDI: 7.30 – 14.45
- MARTEDI: 7.30 – 14.45
- MERCOLEDI: 7.30 – 14.45
- GIOVEDI: 7.30 – 14.45
- VENERDI: 7.30 – 14.45

SERVIZIO IV - Demografico (Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Leva E Statistica),Socio Assistenziale, Pubblica Istruzione, Cultura E Spettacolo

Antonio Franco CEDRONE 36 ORESETTIMANALI
- LUNEDI: 8.00 – 14.00
- MARTEDI: 8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
- MERCOLEDI: 8.00 – 14.00
- GIOVEDI: 8.00 – 14.00 / 14.30 – 17.30
- VENERDI: 8.00 – 14.00

2) l'orario apertura al pubblico degli uffici Comunali è garantita nei giorni e nelle ore sotto elencate, fatte salve le esigenze dei servizi:

SERVIZI	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
SERVIZIO I - Finanziario, Tributi, Personale, Affari Generali.	
- PROTOCOLLO	DAL LUNEDI AL VENERDI 9.00 – 13.00 MARTEDI: 15.00 – 17.00
- TRIBUTI	LUNEDI, MARTEDI, GIOVEDI E VENERDI 9.00 – 12.00 MARTEDI: 15.00 – 17.00
SERVIZIO II - Polizia Locale, Suap	MARTEDI', GIOVEDI'E VENERDI' 10.00-12.00
- SERVIZIO III – Tecnico, Urbanistica, Sportello Unico per l'edilizia, Espropriazioni, Tutela dell'Ambiente, Lavori Pubblici, Tecnologici e Manutentivi, Protezione Civile, Datore di Lavoro e Sicurezza nei luoghi di Lavoro, Patrimonio Comunale	LUNEDI E VENERDI 9.30-12.30
SERVIZIO IV - Demografico	
-Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Leva e Statistica	DAL LUNEDI' AL VENERDI' 9.00 -13.00 MARTEDI' 15.00 – 17.00
- Socio-Assistenziale, Pubblica Istruzione, Cultura e Spettacolo	MARTEDI E MERCOLEDI' 9.00 – 12.00

- In relazione a particolari esigenze dei servizi, fermo restando, per tutti gli uffici, l'orario di apertura al pubblico di cui al precedente punto 2, i responsabili dei servizi, con appositi provvedimenti, potranno ampliare l'orario di apertura degli uffici al pubblico.
- Gli orari di apertura al pubblico, così come quelli di servizio, dovranno essere resi noti al pubblico mediante appositi cartelli esposti in prossimità degli sportelli riservati al pubblico.
- I responsabili dei servizi, con apposite determinazioni, tenute presenti le particolari esigenze rappresentate anche dai singoli dipendenti, disciplineranno l'orario flessibile, i turni, l'orario multiperiodale i recuperi dei permessi brevi e dei ritardi giustificati, osservando i limiti fissati dalle norme vigenti.
- La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio, resa nota sul sito internet del Comune e portata a conoscenza della cittadinanza con ogni mezzo ritenuto idoneo.
-

IL SINDACO
AVV. VALENTINA CAMBONE