



# Comune di Colle San Magno

Provincia di Frosinone – ITALIA

C.A.P. 03030 – Codice Fiscale 82005110604- Tel. 0776/560051 – FAX 0776/560290

## Deliberazione della Giunta Comunale

N ° 05 del 14/01/2011

OGGETTO: SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)  
D.P.R. 160/2010 – Individuazione del Servizio competente e del  
relativo Responsabile

L'anno Due mila undici, il giorno quattordici del mese di Gennaio, alle ore 19,45, in Colle San Magno, nella Casa comunale, convocata nella forme prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|   |                              |           | Presente | Assente |
|---|------------------------------|-----------|----------|---------|
| 1 | <b>Di Nota Antonio</b>       | Sindaco   | <b>X</b> |         |
| 2 | <b>Di Adamo Antonio</b>      | Assessore | <b>X</b> |         |
| 3 | <b>Adamo Tiberio</b>         | Assessore |          | X       |
| 4 | <b>Cambone Rino Fabrizio</b> | Assessore | <b>X</b> |         |
| 5 | <b>Nota Crescenzo</b>        | Assessore | <b>X</b> |         |

Assiste alla seduta il Segretario comunale Dott. Maurizio Colacicco.

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Antonio Di Nota, il quale, constatato la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale N. 7 del 04.02.1999 il Comune di Colle San Magno aveva istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 20.10.1998 n.447 e successive modifiche ed integrazioni, affidandone la direzione al Responsabile del Settore A – Area Tecnica -, statuendone la composizione nelle persone del Responsabile, del Tecnico Comunale convenzionato e del Responsabile dell'Ufficio URP ed approvando il relativo regolamento di organizzazione;
- con propria deliberazione N. 58 del 01.07.2008 questo Ente ha aderito ad un raggruppamento di Enti, di cui il Comune di Alatri è capofila, per la realizzazione di un sistema di Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata mediante la partecipazione al bando per la concessione di finanziamenti in favore dei Comuni che istituiranno, in forma associata, il servizio SUAP, pubblicato sul B.U. Regione Lazio N. 19 del 21 maggio 2008;
- l'adesione al progetto di cui sopra ha permesso a questo Ente di dotarsi delle risorse strumentali necessarie (Hardware previsto in progetto, Software per la gestione delle pratiche, Scanner e stampante), conservando l'esercizio diretto delle funzioni di carattere tecnico-amministrativo relative alle attività produttive e del provvedimento unico di propria competenza per territorio;

**Rilevato** che con l'entrata in vigore del D.P.R. 07.09.2010 n. 160 (Pubblicato sulla G.U. n. 229 del 30.09.2010 – S.O. n. 27) recante il *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133”*, i comuni sono nuovamente chiamati a rivedere la propria struttura organizzativa, individuando l'ufficio comunale cui competono le funzioni del riformato SUAP, nonché il relativo Responsabile;

**Atteso che:**

- lo Sportello Unico per le Attività Produttive, strumento di semplificazione amministrativa, già regolato dal D.P.R. 447/98, è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio delle attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, configurandosi pertanto quale canale esclusivo tra imprenditore ed Amministrazione;
- lo Sportello Unico per le Attività Produttive è tenuto ad assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità;
- entro la data del 28 gennaio 2011, il Comune è tenuto ad attestare, secondo le modalità indicate dall'art. 4, comma 2, dell'Allegato Tecnico al DPR n. 160/2010, la sussistenza in capo al SUAP del proprio territorio dei requisiti di cui all'art. 4, comma 10, del Regolamento, trasmettendola al Ministero per lo Sviluppo Economico che cura la pubblicazione dell'elenco dei SUAP sul portale;
- nel caso in cui, alla data del 29 gennaio 2011, il Comune non abbia istituito il SUAP o questo non abbia i requisiti di funzionalità sopra citati, l'esercizio delle relative funzioni vengono delegate, anche in assenza di provvedimenti espressi, alla Camera di Commercio territorialmente competente;

**Ravvisata** la necessità:

- di ribadire l'istituzione del SUAP ai sensi dell'art. 4, comma 11, del D.P.R. 160/2010, peraltro già istituito con precedenti atti deliberativi e segnatamente con Deliberazioni di Giunta Comunale N. 7 del 04.02.1999 (in forma singola) e N. 58 del 01.07.2008 (in forma associata);

- di dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento approvato con D.P.R. n. 160/2010, assicurando allo Sportello Unico per le Attività produttive la funzionalità di cui all'art. 4 del medesimo D.P.R. n. 160/2010, al fine di poter attestare in capo al SUAP la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3, lett. a) e a-bis) del D.L. 112/98 (*SUAP quale unico punto di accesso*) e dell'art. 2, comma 2 del Regolamento (*trasmissione telematica delle pratiche*);

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N. 70 del 05.10.2004 e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamate** le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- N. 30 del 12.05.2006 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'individuazione di n. 4 aree denominate "*Servizi*" e delle relative "*unità operative*";
- N. 31 del 12.05.2006 con la quale sono state rimodulate le strutture macro-organizzative dell'Ente graduandone anche le connesse aree di posizioni organizzative;

**Preso atto** che, a seguito delle modifiche di cui sopra, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è stato collocato nell'unità operativa "*Attività Economiche e Produttive*", nell'ambito del Servizio "*Affari Generali, Comunicazione e URP, Sport Cultura Spettacolo, Attività Economiche e Commerciali*";

**Ritenuto**, per le ragioni organizzative interne all'Ente e per la natura delle materie trattate, di individuare nell'ambito del Servizio "*Affari Generali, Comunicazione e URP, Sport-cultura-spettacolo e attività economiche e commerciali*", la struttura operativa "*Attività Economiche e Produttive*" quale ufficio competente e responsabile dell'intero iter procedimentale in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive;

**Ritenuto** di individuare e nominare, ai sensi degli artt. 107, comma 3 e 109, comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive nella persona del funzionario Sig. Iannelli Augusto, Istruttore Direttivo amministrativo (Ctg. D, posizione economica D1), Responsabile del Servizio "*Affari Generali, Comunicazione e URP, Sport-Cultura-Spettacolo, Attività Economiche e Commerciali*", nel quale la struttura operativa del SUAP è collocata, titolare di posizione organizzativa in virtù di decreto sindacale di nomina N. 4 del 26.03.2009 e successivo n. 1 del 04.01.2011 di proroga per l'anno 2011, il quale possiede le caratteristiche e l'esperienza per ricoprire tale incarico avendo finora svolto le funzioni di addetto al SUAP e, in via sostitutiva, il Responsabile del Servizio Area Tecnica dell'Ente, Sig. Cedrone Antonio, Istruttore Direttivo Amministrativo (Ctg. D posizione economica D1);

**Considerato** che lo Sportello Unico per le Attività Produttive di questo Ente è dotato delle seguenti risorse strumentali: a) personal computer e relativo software per la gestione delle pratiche; b) scanner e stampante - fax; c) casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) istituzionale; c) firma digitale del Responsabile dello Sportello e del suo sostituto; d) software per la lettura di documenti firmati digitalmente; e) sistema di protocollazione informatica della documentazione in entrata ed uscita; f) area riservata nell'ambito del sito istituzionale, in corso di allestimento;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Preso atto** che si prescinde dal parere in ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario, in quanto il presente atto non comporta alcuna spesa diretta a carico dell'Ente;

Con votazione unanime favorevole, espressa nei modi e forme di legge,

## DELIBERA

1. di ribadire l'istituzione, ai sensi dell'art. 4, comma 11, del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160, dello Sportello Unico per le Attività Produttive a livello comunale, già istituito con precedenti atti deliberativi e specificatamente con Deliberazioni di Giunta Comunale N. 7 del 04.02.1999 (in forma singola) e N. 58 del 01.07.2008 (in forma associata con i Comuni di Montefiascone, Colfelice, Rocca d'Arce, Fontana Liri, Fabrica di Roma, Cave e Soriano nel Cimino);
2. di individuare, per le finalità di cui all'art. 4, comma 4, del D.P.R. 07.09.2010 n. 160, il Servizio "*Affari Generali, Comunicazione e URP, Sport Cultura e Spettacolo, Attività economiche e commerciali*", struttura operativa "*Attività Economiche e Produttive*", quale ufficio competente per lo Sportello Unico per le Attività Produttive, così come previsto negli Allegati "A" (organigramma) e "B" (funzionigramma) alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 30 del 12.05.2006 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
3. di individuare e nominare, ai sensi degli artt. 107, comma 3 e 109, comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, il Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive nella persona del Sig. **Iannelli Augusto**, Istruttore Direttivo Amministrativo (Ctg. D, posizione economica D1), già Responsabile del Servizio "*Affari Generali, Comunicazione e URP, Sport-Cultura-Spettacolo e Attività Economiche e Commerciali*" nel quale la struttura operativa SUAP è collocata, titolare di posizione organizzativa giusto Decreto sindacale di nomina n. 4 del 26.03.2009 e successivo n. 1 del 04.01.2011 di proroga per l'anno 2011 e, in via sostitutiva (per assenza o impedimento, anche temporanei) nella persona del Responsabile del Servizio Area Tecnica, Sig. Cedrone Antonio Franco, Istruttore Direttivo Amministrativo (Ctg. D, posizione economica D1);
4. di approvare il nuovo Regolamento disciplinante i relativi compiti, composto di N. 17 articoli, predisposto dal Responsabile del Servizio interessato, che allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale e costituisce, altresì, parte integrante del più generale Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi vigente;
5. di dare atto che la struttura operativa del SUAP è così configurata:
  - A) **Responsabile** dello Sportello Unico: Sig. Iannelli Augusto, Istruttore Direttivo Amministrativo (p.e. D1) con contratto a tempo indeterminato su posto in organico;
  - B) **Front Office**: (funzioni di accoglienza e assistenza all'impresa):
    - Dott.ssa Raso Maria, Istruttore Amministrativo (p.e. C1), con contratto a tempo indeterminato su posto in organico;
    - Sig. Parisella Paolo, Istruttore Amministrativo - Vigile Urbano (p.e. C1), con contratto a tempo indeterminato su posto in organico;
    - Arch. Vecchio Paolo, Istruttore Direttivo Tecnico (p.e. D1), con contratto a tempo determinato annuale, Tecnico Comunale;
  - C) **Back Office**: (gestione istruttoria pratiche e rapporti con l'utenza durante l'iter del procedimento unico, cura rapporti con gli uffici interni ed enti terzi coinvolti nel procedimento, gestione delle pratiche endoprocedimentali in capo al SUAP).

Il personale addetto al Back Office coincide con quello del Front Office e svolgerà anche le funzioni di **referente** SUAP in aggiunta alle competenze già attribuitegli;

6. di dare, altresì, atto che detto personale è in possesso delle competenze amministrative e tecniche necessarie, avendo frequentato apposito corso teorico-pratico gestito dalla società RinGest Srl di Roma, promotrice del progetto finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito del raggruppamento di comuni ed associazioni avente come capofila il Comune di Montefiascone;
7. di dare mandato al Responsabile del Servizio interessato a completare la dotazione tecnologica del SUAP ed i necessari collegamenti telematici con le altre Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento unico, provvedendo a darne comunicazione al Ministero dello Sviluppo Economico nei tempi e con le modalità di cui al comma 10 dell'art. 4 del D.P.R. 160/2010;
8. di rendere la presente, con successiva e separata votazione ad esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Fatto, letto e sottoscritto

**Il Presidente**

f.to Dott. Antonio Di Nota

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott. Maurizio Colacicco

Il sottoscritto Segretario Comunale

**A T T E S T A**

Che la presente Deliberazione, su conforme attestazione del Responsabile addetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio:

è stata affissa all'Albo Pretorio il \_\_27 Gennaio 2011\_\_ (Reg. n. \_\_18\_\_) per rimanervi  
quindici giorni consecutivi (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000).

è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. N. \_\_265\_\_ in data \_\_27 Gennaio 2011\_\_

Colle San Magno, lì \_\_27 Gennaio 2011\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Maurizio Colacicco

Il sottoscritto Segretario Comunale, inoltre

**A T T E S T A**

Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_27 Gennaio 2011\_\_ perché:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

sono decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Colle San Magno, lì \_\_27 Gennaio 2011\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Maurizio Colacicco